



# MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

## ISTITUTO SUPERIORE "EUCLIDE"

Contrada Monoscalco - 89035 BOVA MARINA

Segreteria 0965-499401 fax 0965-499400 C.F. 92002670807

Indirizzo E-mail [RCIS01600E@istruzione.it](mailto:RCIS01600E@istruzione.it) - posta certificata [RCIS01600E@pec.istruzione.it](mailto:RCIS01600E@pec.istruzione.it)  
Liceo Scientifico- Geometri (CAT) -Commerciale (AFM)- I. P. S. S. A. R Alberghiero-Informatica e  
Telecomunicazioni

• A TUTTO IL PERSONALE

• Albo on line Sito web [www.iiseuclide.gov.it](http://www.iiseuclide.gov.it)

### **Oggetto: Avviso prescrizione quinquennale dal 1 Gennaio 2019 - Accesso a Estratto conto previdenziale INPS**

Si avvisa il personale tutto che a partire dal **1 Gennaio 2019** verrà attivata la prescrizione quinquennale dei contributi anche per i dipendenti pubblici come previsto dalla [circolare 169 del 15 novembre 2017](#) dell'Inps.

Pertanto si invita il personale a seguire le seguenti istruzioni finalizzate al controllo della propria posizione:

Sul sito dell'Inps [www.inps.it](http://www.inps.it) è disponibile l'Estratto Conto Previdenziale, relativo ai dipendenti con periodi con iscrizione alla Gestione Dipendenti Pubblici (ex INPDAP).

L'Estratto conto permette una visione della posizione assicurativa e consente di verificare i dati presenti negli archivi INPS, trasmessi dalle Amministrazioni presso cui si è prestato servizio e di effettuare una valutazione più consapevole in merito al futuro previdenziale.

Per consultare l'Estratto Conto:

- Accedere al sito [www.inps.it](http://www.inps.it);
- Scrivere nella barra semantica di ricerca "Estratto conto previdenziale" e selezionare "Cerca"
- Selezionare la Scheda prestazioni "Consultazione Estratto Conto previdenziale dipendenti pubblici"
- Selezionare "Accedi al servizio"
- Selezionare "Estratto conto contributivo"
- Nella pagina di autenticazione inserire il Codice Fiscale ed il PIN
- Visualizzare e/o stampare il relativo Estratto Conto

**Se dalla consultazione dell'Estratto Conto emergono incongruenze ed inesattezze, si invita a proporre quanto prima gli aggiornamenti necessari, presentando una Richiesta di Variazione della Posizione Assicurativa (RVPA).**

La Richiesta di Variazione della Posizione Assicurativa può essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- Online, dal sito [www.inps.it](http://www.inps.it) attraverso la funzione “Richiesta di Variazione della Posizione Assicurativa, se si è in possesso di un PIN ordinario per l’accesso ai servizi telematizzati dell’Istituto;
- Telefonando al contact center dell’INPS;
- **Rivolgendosi ad un patronato, anche se non si possiede il PIN.**

Per agevolare l’istruttoria si potrà corredare ciascuna richiesta di variazione della posizione assicurativa con la documentazione in proprio possesso, da far pervenire all’INPS:

- Attraverso la stessa funzione online, allegando la documentazione;
- Rivolgendosi al contact center, gli operatori forniranno le istruzioni per l’invio;
- Consegnando la documentazione al patronato.

**Per accedere ai servizi telematici dell’INPS è necessario essere in possesso del codice PIN rilasciato dall’Istituto.**

Il PIN può essere di due tipi:

- **Ordinario:** per consultare i dati della propria posizione assicurativa (Estratto Conto Previdenziale), per presentare la Richiesta di Variazione della Posizione Assicurativa e/o per consultare la propria pensione;
- **Dispositivo:** per richiedere le prestazioni ed i benefici di cui eventualmente si ha diritto.

**SI PUO’ OTTENERE IL PIN FACENDO RICHIESTA ATTRAVERSO UNO DEI SEGUENTI CANALI:**

- Online, attraverso la procedura di richiesta PIN;
- Presso le sedi INPS;
- Tramite Contact Center Inps.

Le sedi INPS rilasciano immediatamente il PIN con valore dispositivo: l’utente dovrà compilare e consegnare allo sportello il modulo di richiesta, presentando un documento di identità valido.

Per quanto riguarda il PIN online:

- Accedere al sito [www.inps.it](http://www.inps.it);
- Scrivere nella barra semantica di ricerca “PIN ONLINE” e selezionare “Cerca”
- Selezionare la Scheda prestazioni “Il Pin online”;
- Selezionare “Accedi al servizio”;
- Selezionare “Richiesta PIN”
- Selezionare “Richiedi PIN” e seguire le istruzioni.

Per richiedere prestazioni e benefici, (per gli operatori scolastici anche per richiedere l’abilitazione a Nuova Passweb), occorre convertire il PIN ordinario in DISPOSITIVO selezionando “VUOI IL PIN DISPOSITIVO?”

***Il Direttore SS.GG.AA.***

***Avv. Nicola Filloramo***

*(firma omessa ai sensi art. 3 c.2 D.lgs 39/93)*

***Il Dirigente Scolastico***

***Carmela Lucisano***

*(firma omessa ai sensi art. 3 c.2 D.lgs 39/93)*