



# MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

## ISTITUTO SUPERIORE "EUCLIDE"

Contrada Monoscalco - 89035 BOVA MARINA

Segreteria 0965-499401 fax 0965-499400 C.F. 92002670807- Cod. Univoco Ufficio UF02GJ  
Indirizzo E-mail [rcis01600e@istruzione.it](mailto:rcis01600e@istruzione.it) - posta certificata [rcis01600e@pec.istruzione.it](mailto:rcis01600e@pec.istruzione.it)  
Liceo Scientifico- I.T. Geometri - I.T. Commerciale - Alberghiero

Prot. N. 5742 del 28/12/2017

**OGGETTO: nomina Responsabile della Transizione Digitale e del Difensore Civico Digitale**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la circolare AGID n. 2 del 18/04/2017 Sostituzione della circolare n. 1/2017 del 17 marzo 2017, recante: «Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni»;

**VISTO** il D.Lgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.lgs. 82/2005, come modificato dal D.lgs. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della Legge 124/2014 di riforma della Pubblica Amministrazione (cd. Legge Madia);

**CONSIDERATO CHE** le modifiche apportate al Codice dell'Amministrazione digitale dal D.lgs. 179/2016 sono finalizzate a rendere attuabile la transizione alla modalità operativa digitale per un'Amministrazione digitale e aperta;

**CONSIDERATO CHE** per l'attuazione della transizione digitale dell'Amministrazione, l'art.17 c. 1 del CAD prevede l'individuazione di un "Responsabile della transizione digitale" cui sono attribuiti importanti compiti decisionale e di coordinamento, dovendo garantire "l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione";

**CONSIDERATO CHE** il Responsabile della transizione digitale deve essere trasversale a tutta l'organizzazione in modo da poter agire su tutti gli uffici, con riferimento ai compiti relativi alla transizione digitale;

**PRESO ATTO CHE** i sistemi e i processi informatici dell'Istituto dovranno essere modificati ed adeguati in base ai risultati dell'analisi dei processi, alla luce anche delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al d.lgs. 33/2013, come revisionato a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 97/2016 cd. Freedom of Information Act (FOIA);

**RILEVATO CHE** il Dirigente Scolastico Lucisano Carmela è la figura apicale dell'Istituto scolastico e, come tale, di indirizzo e coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi strategici, nonché figura individuata, alla luce delle disposizioni dell'art. 17 del CAD, per il ruolo di Responsabile della transizione digitale;

**CONSIDERATO ALTRESI' CHE** lo stesso art 17 del CAD prevede anche l'istituzione di un **Difensore Civico per il digitale**, soggetto in possesso di adeguati requisiti di terzietà, autonomia e imparzialità cui: *"chiunque può inviare segnalazioni o reclami relativi ad ogni presunta violazione del Codice e di ogni altra norma in materia di digitalizzazione e di innovazione della Pubblica Amministrazione. Se tali segnalazioni sono fondate, il Difensore Civico per il digitale invita l'Ufficio responsabile della presunta violazione a porvi rimedio tempestivamente e comunque nel termine*

di trenta giorni. Il Difensore segnala le inadempienze all'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari.”

## DETERMINA

per le motivazioni e le finalità di cui in premessa, di individuare, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, **il Dirigente Scolastico Lucisano Carmela Responsabile della transizione** alla modalità operativa digitale, cui sono affidati i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.

Il Dirigente è supportato dai responsabili di laboratorio, dagli operatori di segreteria e da eventuali esperti esterni all'occorrenza incaricati.

Individua, contestualmente, sulla base dello stesso disposto di cui all'art 17 del CAD, preso atto della disponibilità ad assumere l'incarico, **il Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi Filloramo Nicola** quale **Difensore Civico per il digitale** ossia il soggetto in possesso dei requisiti di terzietà, autonomia e imparzialità cui chiunque può inviare segnalazioni e reclami relativi ad ogni fondata violazione del CAD e di ogni altra norma in materia di digitalizzazione e d'innovazione della Pubblica Amministrazione.

Il presente atto non comporta impegni di spesa a carico del Bilancio Pubblico.



**Il Dirigente Scolastico**  
**CARMELA LUCISANO**  
DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE