



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



REGIONE CALABRIA

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

ISTITUTO SUPERIORE "EUCLIDE"

Contrada Monoscalco - 89035 BOVA MARINA

Segreteria 0965-499401 fax 0965-499400 C.F. 92002670807- Cod. Univoco Ufficio UF02GJ

Indirizzo E-mail [rcis01600e@istruzione.it](mailto:rcis01600e@istruzione.it) - posta certificata [rcis01600e@pec.istruzione.it](mailto:rcis01600e@pec.istruzione.it)

Liceo Scientifico- I. T. Geometri - I. T. Commerciale - Alberghiero

Prot. n. 6079- IV.5

Bova Marina 18/12/2018

Codice CUP: D74C17000040007

AL PROF. OLIVERI DAVIDE

Oggetto: **INCARICO TUTOR nell'Ambito del Progetto PON/FSE "10.2.5A-FSEPON-CL-2017-10" – Titolo INNOVIAMO IL LICEO. MODULO:UN ROBOT PER AMICO**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- Visto il D.I. 28/08/2018 n. 129, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto l'avviso prot. **3781 del 05/04/2017** del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale "**Potenziamento Percorsi Alternanza Scuola Lavoro- Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE)**" 2014-2020.
- Vista la nota prot. **AODGEFID/38406 del 29/12/2017** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € **20.169,00**;
- Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n.2 del 18/01/2018 prot. 236- C/14 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- Visto il manuale PON FSE per la documentazione della selezione del personale;
- Visto il Regolamento per l'attribuzione incarichi al personale Esterno e Interno approvato nella seduta del Consiglio Istituto del 07/12/2017;
- Visto il proprio Avviso prot **4711/U del 22/10/2018** rivolto al **personale interno** per il reclutamento di **TUTOR** per la realizzazione del suddetto **PON/FSE** per i **2 moduli residui da 90 ore ciascuno costituenti il progetto**.
- Visto il decreto di nomina della Commissione prot. 5538-IV.5 del 26/11/2018;
- Visti i verbali della Commissione selezionatrice prot. 5635-IV.5 del 29/11/2018;
- Viste la Graduatoria Provvisoria pubblicata con decreto prot. 5700-IV.5 del 03/12/2018;
- Viste la Graduatoria Definitiva pubblicata con decreto prot. 6008-IV.5 del 14/12/2018;
- Preso atto dell'esercizio del diritto di opzione espresso dalla S.V. assunto al protocollo dell'istituzione Scolastica al n. 6069-IV.5 del 18/12/2018, successivamente alla scelta del candidato che la precede su altro progetto;
- Considerato che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico annuale é inserita al primo posto nella graduatoria definitiva del progetto de quo, possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae agli atti dell'Istituzione Scolastica.

## INCARICA

Il **Prof. OLIVERI DAVIDE**, nata il 26/10/1981 a Melito Porto Salvo ( RC) C.F. LVRD81R26F112B, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente incaricato annuale, a svolgere la funzione di Tutor nell'ambito del Progetto PON/FSE "10.2.5 A-FSEPON-CL-2017-10" – Titolo INNOVIAMO IL LICEO, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel/nei seguenti Moduli:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo Stato	Importo totale lordo Stato
Modulo : UN ROBOT PER AMICO	90	15 alunni Scuola Secondaria II°grado RPS016011 LICEO	€ 30,00	€ 2.700,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

Il **Prof. OLIVERI DAVIDE**, si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e **l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- ✓ accedere con la sua password al sito dedicato;
- ✓ entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- ✓ definire ed inserire:
  - competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - metodologie, strumenti, luoghi;
  - eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Il presente incarico ha validità dalla data di avvio e fino alla conclusione del Progetto fissata al presumibilmente il 30/03/2019.

**Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 90 ore a € 30,00 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 2.700,00 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.**

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

f.to digitalmente

**Il Dirigente Scolastico  
LUCISANO CARMELA**



*Firma per accettazione*

**Il Prof. OLIVERI DAVIDE**